

<p>ПРИНЯТО Педагогический совет Протокол № 1 от 30.08.2021</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГОКУ «Специальной (коррекционной) школы № 3 г. Иркутска» <i>[Подпись]</i> / Г.В. Власова</p>
	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом № 120/2 от 31.08.2021</p>



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической службе разработано в соответствии с:
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,
 - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями на 31 июля 2020 года,
 - Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000 г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»,
 - Уставом общеобразовательного учреждения
 - Нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающая развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.
- 1.3. Основная цель логопедической службы - оказание специальной коррекционно-развивающей помощи обучающимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.
- 1.4. Основными задачами логопедической службы являются:
диагностика и коррекция нарушений устной и письменной речи, а также своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной ими; пропаганда специальных знаний среди педагогов и родителей.
- 1.5. Логопедическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

II. Порядок оказания логопедической помощи в Школе

2.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи Школой ведется следующая документация:

1. Программы и/или планы логопедической работы.

2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).

3. Расписание занятий учителей-логопедов.

4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.

5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Срок хранения документации по оказанной логопедической помощи в течение всего периода обучения обучающегося и в течение трех лет после окончания им школы в архивном помещении Школы. Документация хранится в соответствии с законодательством о защите персональных данных. По истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Школы, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- ✓ количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся;
- ✓ количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;
- ✓ количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Школы, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.6. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.7. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения

устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4. Положения.

2.8. Спичный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.9. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.10. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.11. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.12. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Школы.

2.13. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк Школы и результатов логопедической диагностики.

2.14. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение N 5 к Положению).

2.15. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся Школы, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи.

- ✓ Системное недоразвитие речи (СНР)
- ✓ Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР)
- ✓ Фонематическое недоразвитие речи (ФНР)
- ✓ Фонетический дефект- недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ)
- ✓ Дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заиканием;
- ✓ Нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные системным нарушением речи.

2.16. В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ.

2.17. На каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

2.18. В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушением речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на медико-психолого-педагогическую комиссию.

2.19. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося но не более 25 человек.

В группы подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта:

- ✓ с системным недоразвитием речи (СНР) – до 5 человек
- ✓ с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи (ФНР)- до 6 человек
- ✓ с недостатками произношения отдельных звуков (НПОЗ) – до 7 человек
- ✓ с нарушением чтения и письма (дислексия, дисграфия),
- ✓ обусловленные системным нарушением речи- до 6 человек

Групповые занятия проводятся в часы, свободные от уроков, с учетом режима работы Школы.

Подгрупповые и индивидуальные занятия могут осуществляться во время уроков (кроме уроков русского и математики)

Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утвержденным директором Школы.

2.20. Учеников, посещающих группы продленного дня воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий. Воспитатели группы продленного дня не вправе задерживать ученика или не пускать его на занятия к логопеду по причине медленного выполнения им домашнего задания или по другой причине. Также как и учитель начального общего образования не может самостоятельно решать, должен ли его ученик посещать логопедические занятия или нет.

2.21. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю заставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.22. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Школы, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- ✓ постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- ✓ индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- ✓ информационных стендов.

III. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования.

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Школы.

3.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или)

индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ (учитывая штатную укомплектованность специалистами данного ОУ);

2) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Школой.

3.4. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 -8 человек;

2) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Школой.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) - 1 классах
групповое занятие - 35 - 40 минут,
индивидуальное - 15-20 минут,
во 2 - 9 классах

групповое занятие – 40 минут,
индивидуальное - 15- 20 минут.

3.6. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными занятиями 5-10 минут. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать учеников, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

3.7. Периодичность и продолжительность групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий зависит от режима работы Школы и определяется тяжестью речевого дефекта.

3.8. Индивидуальные занятия проводятся:

- ✓ С обучающимися, имеющими системное нарушение речи, не менее 3 раз в неделю, (учитывая штатную укомплектованность специалистами данного ОУ);
- ✓ С обучающимися, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия) не менее 3-х раз в неделю. Промежуточное формирование произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков;
- ✓ С обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, не менее 2 раз в неделю;
- ✓ С обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее 1-2 раз в неделю.

3.9. Групповые занятия проводятся:

- ✓ С обучающимися, имеющими системное недоразвитие речи, нарушение чтения и письма, обусловленное системным недоразвитием речи не менее 2-3 раз в неделю;
- ✓ С обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи или фонематическое недоразвитие речи, нарушение чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее 2 раз в неделю;
- ✓ С обучающимися, имеющими фонетические дефекты, не менее 1-2 раз в неделю;
- ✓ С заикающимися обучающимися не менее 3 раз в неделю

3.10. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения учащихся определяется структурой и выраженностью речевого дефекта и составляет:

- ✓ С нарушением произношения отдельных звуков от 6 до 9 месяцев (примерно от 45 до 60 часов)
- ✓ С фонетико-фонематическим недоразвитием речи и нарушением чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонетическим недоразвитием речи от 4 до 9 месяцев (от одного полугодия до целого учебного года), примерно от 45 до 60 часов
- ✓ С системным недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными системным недоразвитием речи от 1,5 до 3 лет (на уровне фонем отводится 78-85 занятий; на уровне слова 45-60 занятий; на уровне связной речи 30 занятий; имеющими отклонения фонетического и лексико-грамматического развития 65-95 часов занятий). Количество занятий для обучающихся с системным недоразвитием речи может быть увеличено.

3.10. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемый для исправления речи должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту обучающихся.

3.11. Темы групповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируются в журнале учета посещаемости логопедических занятий, который является финансовым документом.

3.12. ответственность за посещение логопедических занятий обучающихся несут учитель-логопед, родители (законные представители), классный руководитель, руководитель общеобразовательной организации.

IV. Направления деятельности логопедической службы.

4.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование по специальности «Логопедия».

4.2. Учитель-логопед назначается и увольняется директором школы в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

4.3.1. Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение учащихся; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определения прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписаний занятий.

4.3.2. Профилактическая и просветительская работа - направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

4.3.3. Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной

,коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонематическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

4.3.4. Организационно–методическая работа направлена на:

- ✓ Повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- ✓ Обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся;
- ✓ Повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
- ✓ Совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи обучающимся, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи обучающихся; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

4.4. В каникулярное время учитель-логопед:

- ✓ Выявляет обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;
- ✓ Проводит профилактическую работу по предупреждению различных речевых нарушений;
- ✓ Ведет пропаганду логопедических знаний среди работников образования и родителей;
- ✓ Оформляет необходимую документацию;
- ✓ Готовит наглядный и дидактический материал.

4.5. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом- методическая, подготовительная, организационная и иная.

4.6. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательной деятельности (административных и педагогических работников школы, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

4.7. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- ✓ Постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- ✓ Индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы;
- ✓ Информационных стендов.

4.8. На консультативную работу используется 2 часа. В часы консультаций учитель-логопед:

- ✓ Проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь учащихся;
- ✓ Дает рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта;
- ✓ Проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта;
- ✓ Оформляет необходимую документацию.

5. Права и обязанности учителя-логопеда.

5.1. Учитель-логопед обязан:

- ✓ Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
 - ✓ Нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
 - ✓ Ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребенка и индивидуально-образовательным маршрутом;
 - ✓ Вести необходимую документацию предусмотренную настоящим Положением;
 - ✓ Способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
 - ✓ Обеспечить уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
 - ✓ Строго соблюдать принципы педагогической этики;
 - ✓ Выполнять распоряжения администрации образовательной организации;
 - ✓ Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - ✓ Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательной деятельности;
 - ✓ Осуществлять систематическую связь с заместителем директора по УР и классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения, посещать уроки с целью выработки речевого режима в классе.
- 5.2. Учитель-логопед имеет право:
- ✓ На защиту профессиональной чести и достоинства;
 - ✓ Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательной организации;
 - ✓ Формулировать конкретные направления работы с обучающимися и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
 - ✓ Знакомиться с документацией образовательной организации;
 - ✓ Повышать квалификацию;
 - ✓ Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - ✓ Для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных школ.

6. Материально- техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.

6.1. Для логопедического помещения выделяется кабинет в общеобразовательной организации, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам (наличие умывальника, правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима), который должен быть эстетически оформлен.

6.2. При оснащении помещения для логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

6.3. В рабочей зоне учителя- логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) учащихся; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

6.4. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

6.5. При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусмотреть полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее *Логопедической службы* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение. Оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Речевая карта

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия)

1. Фамилия, имя ребенка
2. Дата рождения, возраст
3. Класс
4. Домашний адрес, телефон
5. Дата зачисления на логопедические занятия
6. Успеваемость по родному языку и чтению (к моменту обследования)
7. Жалобы учителя и родителя (законных представителей)
8. Заключение психиатра (в случае необходимости)
9. Состояние слуха (в случае необходимости)
10. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития
11. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность)
12. Общая характеристика речи
13. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
14. Письмо
15. Чтение
16. Краткая характеристика ребенка по своим наблюдениям и наблюдениям учителя
17. Заключение учителя-логопеда
18. результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося)

**Педагогическая характеристика
на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе/классе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 4. на дому;
 5. в медицинской организации;
 6. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными

представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.